

本局 114 年第 1 次安全及衛生防護委員會會議紀錄

壹、時間：114 年 12 月 24 日上午 10 時

貳、地點：本局 7 樓大會議室

參、出、列席人員：詳會議簽到單

肆、主席宣布開會

記錄：陳麗仔

伍、報告事項：

案由一：有關訂定「金融監督管理委員會證券期貨局職場霸凌防治、申訴及調查處理要點」一案，報請鑒察。

決 定：洽悉。

陸、討論事項：

案由一：本局 114 年度公務人員執行職務安全及衛生防護事項自我檢核情形一案，提請確認。

決 定：照案通過。

案由二：本局 114 年度安全衛生防護執行情形及職場霸凌防治執行情形一案，提請確認。

決 定：照案通過，另有關莊委員坤遠會中所提有關安全衛生設施及防護等建議，請秘書室納入未來精進作為參考。

陸、臨時動議：無

柒、散會：上午 10 時 43 分

金融監督管理委員會證券期貨局公務人員執行職務安全及衛生防護辦法
 自114年7月1日起應辦理事項自我檢核表

(填寫日期： 114年12月12日)

項次	應辦事項	自我檢核項目	自我檢核結果	【已執行者請簡要說明辦理情形。 未執行者，請說明預定完成日期或規劃】
一	安全衛生防護組織 (由各機關安全衛生管理主責單位查填)			
1	召開(組成)公務人員執行職務安全及衛生諮詢會 安衛辦法(以下同) §2 II 、§4	任一性別比例不得少於三分之一。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	
2	組成安全及衛生防護委員會 (§5)	1. 外部學者專家人數不得少於三分之一。 2. 任一性別比例不得少於三分之一。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	1. 本局於114年10月16日組成本局安全及衛生防護委員會。 2. 置委員9人、本局人員5人(含召集人)、外部學者專家4人(約44%)；另男性及女性人數分別有4人(44%)及5人(56%)，均符合比例規定。
3	每年至少召開一次安全及衛生防護委員會會議 (§33 III 、§38 I 、§43)	<input type="checkbox"/> 處理職場霸凌案件。(召開 <u> </u> 次) <input checked="" type="checkbox"/> 自我檢查安全衛生防護執行情形。 (召開 <u>1</u> 次)	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本局訂於114年12月24日召開本局114年第1次安全及防護委員會議。
二	安全衛生設施及防護 (由各機關事務管理主責單位查填)			
1	辦公場所之建築、設施及設備，依相關法令規定標準妥為規劃，並採取必要之防護措施 (§7)	請自行盤點所轄建築、設施及設備是否均符合相關規定標準。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	1. 本局依建築法77條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，委託專業廠商辦理檢查，每2年進行1次建築物公共安全檢查。 113年年底已進

項 次	應辦事項	自我檢核項目	自我檢核 結果	【已執行者請簡要說 明辦理情形。 未執行者，請說明預 定完成日期或規劃】
				<p>行檢查，下一次 檢查為115年年 底。</p> <p>2. 已訂定設施及設 備維護契約（如 電梯、發電機、 電話交換機、監 視系統、空調系 統等），由專業 廠商每月或每季 進行維護。遇有 建築、設施及設 備故障時，立即 進行修繕。</p> <p>3. 依建築物升降設 備設置及檢查管 理辦法，每半年 進行1次電梯檢 查，114年7月已 進行檢查，下一次 檢查為115年1 月。</p> <p>4. 依電業法及用電 場所及專任電氣 技術人員管理規 則，每半年進行 1次斷電檢查， 114年7月已進行 檢查，下一次檢 查為115年1月。</p>
2	辦公場所應採取之各項安全 及衛生防護措施(§8)	注意建築設備安全 及環境衛生，並定 期實施檢查。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	<p>1. 本局每年均辦理 辦公大樓警衛勤 務、檔案庫房系 統保全服務契 約，由專業人員 維護建物安全。</p> <p>2. 每年均辦理大樓</p>

項次	應辦事項	自我檢核項目	自我檢核 結果	【已執行者請簡要說 明辦理情形。 未執行者，請說明預 定完成日期或規劃】
				清潔維護之公開 招標，請得標廠 商提供派駐勞工 3名進行建物環 境衛生維護。
3		加強門禁管理，並 視需要裝置必要之 安全防護設施。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	1. 本局每年均辦理 辦公大樓警衛勤 務、檔案庫房系 統保全服務契 約，由專業人員 維護建物安全。 2. 本局已於重要出 入口裝置監視器， 並於頂樓出 入口設置警報器， 以維建物、 設備及同仁安 全。
4	辦公場所應採取之各項安全 及衛生防護措施(§8)	與社區保持聯繫， 必要時，得建立聯 防體系；機關宿舍 亦同。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	於本局遇有陳情人非 理性陳情時，聯繫轄 區警方派員協同疏 處。
5		與當地警察機關保 持聯繫，必要時， 得洽請當地警察機 關加強巡邏；機關 宿舍亦同。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	於本局遇有陳情人非 理性陳情時，聯繫轄 區警方派員協同疏 處。
6		備具簡易急救醫療 器材，必要時，得 與社區內之醫療機 構加強聯繫。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	1. 本局已於1、7樓 設置 AED，並由 專業廠商進行遠 端監控及維護。 2. 本局已於2樓秘 書室置簡易急救 箱。 3. 各組室之逃生避 難包內亦有簡易 藥品可供使用。

項次	應辦事項	自我檢核項目	自我檢核 結果	【已執行者請簡要說 明辦理情形。 未執行者，請說明預 定完成日期或規劃】
				4. 每年5月進行藥品檢查，更換已過期藥品。
7	辦公場所應採取之各項安全及衛生防護措施(§8)	對於依法規定有容許暴露標準之作業場所，應確保公務人員之危害暴露低於該標準值。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本局非此類場所。
8		防止機械、設備或器具等引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本局已訂定設施及設備維護契約（如電梯、發電機、電話交換機、監視系統、空調系統等），由專業廠商進行每月或每季進行維護。遇有建築、設施及設備故障時，立即進行修繕。
9	提供執行職務時符合規定之必要安全及衛生防護措施(§3、§9)	防止爆炸性或發火性等物質引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	1. 本局各組室每星期均進行自主防火檢查，辦公區每月進行消防設備、設施自主檢查。(秘書室) 2. 每年4月均請專業廠商進行全局消防設備、設施檢查。(秘書室) 3. 第1、第2電腦機房已設置自動滅火設備。(資訊室)

項 次	應辦事項	自我檢核項目	自我檢核 結果	【已執行者請簡要說 明辦理情形。 未執行者，請說明預 定完成日期或規劃】
10	提供執行職務時符合規定之必要安全及衛生防護措施 (§3、§9)	防止電、熱或其他之能引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	<p>1. 本局已與專業廠商訂定高低壓用電場所電器設備及地下室發電機設備維護，每月均進行檢查、維護。每2年進行1次大保養。(秘書室)</p> <p>2. 依電業法及用電場所及專任電氣技術人員管理規則，每半年進行1次斷電檢查，114年7月已進行檢查，下一次檢查為115年1月。(秘書室)</p> <p>3. 第1、第2電腦機房已設置自動滅火設備。(資訊室)</p>
11		防止採石、採掘、裝卸、搬運、堆積或採伐等所引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本局非此類場所
12		防止有墜落、物體飛落或崩塌等之虞所引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本局非此類場所
13		防止高壓氣體引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本局非此類場所
14		防止原料、材料、氣體、蒸氣、粉塵、溶劑、化學品、含毒性物質或缺氧空氣等引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本局非此類場所
15		防止輻射、高溫、低溫、超音波、噪音、振動或異常氣壓等引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本局非此類場所
16		防止監視儀表或精	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行	本局非此類場所

項次	應辦事項	自我檢核項目	自我檢核結果	【已執行者請簡要說明辦理情形。 未執行者，請說明預定完成日期或規劃】
		密作業等引起之危害。	<input type="checkbox"/> 未執行	
17		防止廢氣、廢液或殘渣等廢棄物引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本局非此類場所
18	提供執行職務時符合規定之必要安全及衛生防護措施 (§3、§9)	防止風災、水患或火災等引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	<p>1. 本局已於颱風期間向全局同仁進行防災宣導，並採購防災設備（如防汛板、沙包等），請保全人員協助夜間、假日之防災事宜。</p> <p>2. 本局各組室每星期均進行自主防火檢查，辦公區每月進行消防設備、設施自主檢查。每年4月均請專業廠商進行全局消防設備、設施檢查。</p> <p>3. 每半年辦理1次消防講習，請台北市政府消防局派員擔任講座，提供防風、防水、防火、防震相關知能。</p>
19		防止動物、植物或微生物等引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	1. 本局已與專業廠商訂定建物環境消毒、蟑螂白蟻及鼠害防治契約，請廠商定期派員至所屬建物進行消毒及防治作業。

項 次	應辦事項	自我檢核項目	自我檢核 結果	【已執行者請簡要說 明辦理情形。 未執行者，請說明預 定完成日期或規劃】
				2. 與專業廠商訂定 盆栽維護契約， 每星期由廠商派 員進行盆栽維護 作業。
20		防止通道、地板或 階梯等引起之危 害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	<p>1. 本局每年均辦理 大樓清潔維護之 公開招標，請得 標廠商提供派駐 勞工3名進行建 物環境衛生維 護。</p> <p>2. 依建物老舊程度 辦理修繕作業或 工程標案。</p>
21	提供執行職務時符合規定之 必要安全及衛生防護措施 (§3、§9)	防止未採取充足通 風、採光、照明、 保溫或防濕等引起 之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	<p>1. 本局已將辦公 室、會議室、大 禮堂等場所汰換 LED 燈具。未汰 換燈具之倉庫燈 具將於116年進 行汰換。</p> <p>2. 本局已委託專業 廠商辦理空調設 備維護，每月均 到局進行維護。</p> <p>3. 本局每年均辦理 大樓清潔維護之 公開招標，請得 標廠商提供派駐 勞工3名進行建 物環境衛生維 護。</p>

項次	應辦事項	自我檢核項目	自我檢核 結果	【已執行者請簡要說 明辦理情形。 未執行者，請說明預 定完成日期或規劃】
22	調查具危害性危險物或有害物，並標示、註明及其他防止健康危害或危險之必要措施 (§10)	調查日期：__年 月__日。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本局非此類場所
23	訂定緊急避難標準作業程序，並定期實施緊急避難訓練 (§11)	1. 程序訂定/修正日期： <u>113</u> 年 <u>6</u> 月 <u>17</u> 日。 2. 訓練日期： <u>114</u> 年 <u>7</u> 月 <u>17</u> 日。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	1. 本局已於113年6月17日修正「金融監督管理委員會證券期貨局防空疏散避難計畫」。 2. 已於114年7月17日配合「2025城鎮韌性（防空）演習」辦理緊急避難訓練。
24	建置妊娠中及分娩後未滿二年之女性公務人員所需環境及設備 (§12)	環境及設備名稱： <u>設置哺乳室(含冰箱、洗手台、烘碗機、消毒鍋、桌椅、置物櫃)</u>	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本局已設置哺乳室，並於哺乳室內提供冰箱、洗手台、烘碗機、消毒鍋、桌椅、置物櫃等設備。
25	執行職務操作之機械、設備、器材、交通工具定期保養；提供之安全衛生設備、措施及住宿或休憩設施應符合相關法令規定 (§14)	請自行盤點各項設備、設施是否均符合規定並定期保養。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	1. 本局已訂定設施及設備維護契約（如電梯、發電機、電話交換機、監視系統、空調系統等），由專業廠商每月或每季進行維護。遇有建築、設施及設備故障時，立即進行修繕。（秘書室） 2. 公務車輛已依規定進行檢查、保

項次	應辦事項	自我檢核項目	自我檢核結果	【已執行者請簡要說明辦理情形。 未執行者，請說明預定完成日期或規劃】
				養。(秘書室) 3. 電腦機房相關設備均定期保養及維護，並由專人負責。(資訊室)
26	提供支援特定勤務人員專業器材、建立支援作業標準程序、合作支援編組及必要勤務演練 (§16③)	1. 程序訂定/修正日期： ____年____月____日。 2. 勤務演練日期： ____年____月____日。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本局無特定勤務人員
27	建立安全及衛生防護通報系統及公務人員緊急聯絡人名冊 (§166)	1. 通報機制為 <u>金管會及所屬各局緊急電話連絡表及Line群組</u> 。 2. 緊急連聯人名冊建立日期： <u>114年12月5日</u> (修正)。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	1. 已建立金管會及所屬各局緊急電話連絡表及Line群組，並建立緊急聯絡人名冊建立。 2. 本局另設有主管人員Line群組，隨時聯繫公務相關事宜。
28	建立與執行職務相關危害場所及其危險性質之資料 (§17)	檢視執行職務場域是否有危險性工作場所？(請參考危險性工作場所審查及檢查辦法§2)。 <input type="checkbox"/> 是 建立資料日期： ____年____月____日 <input checked="" type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本局無危險性場所
29	定期實施安全及衛生防護訓練 (§18 I)	訓練日期： <u>114年7月17日</u> 。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本局已於114年7月17日配合「2025城鎮韌性（防空）演習」辦理緊急避難訓練。
30	對於執行危險職務之公務人員，訂定預防危害之標準作業程序，並實施勤前教育 (§18 II)	1. 程序訂定/修正日期： ____年____月____日。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本局無此類人員

項次	應辦事項	自我檢核項目	自我檢核 結果	【已執行者請簡要說 明辦理情形。 未執行者，請說明預 定完成日期或規劃】
		2.請自行盤點是否實 施勤前教育。		
三	身心健康防護（由公務人員健康檢查主責單位查填）			
1	依規定對公務人員實施一般健康檢查；對經常暴露於有危害安全及衛生顧慮環境者，定期實施特定項目之健康檢查 （§19 I ）	1.應符合公務人員一般健康檢查實施要點之規定。 2.請自行盤點是否符合特定項目健康檢查之規定。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	<p>1. 依「公務人員一般健康檢查實施要點」及「中央機關(構)員工一般健康檢查補助基準表」等規定，本局副局長以上之長官，每年得申請1次健康檢查補助，以新臺幣（以下同）1,6000元為上限；本局年滿40歲公務人員（含本局服務滿1年之聘僱人員）得申請2年一次健檢補助，以4,500元為限。</p> <p>2. 本會委由亞東醫院於114年6月20日上午至本會辦理「114年本會及所屬各局健康檢查活動」，該院並於114年7月25日下午至本會辦理報告解說。</p> <p>3. 另本局無經常暴露於有危害安全及衛生顧慮環境情形，爰毋須定期實施特定項目</p>

項次	應辦事項	自我檢核項目	自我檢核 結果	【已執行者請簡要說 明辦理情形。 未執行者，請說明預 定完成日期或規劃】
				之健康檢查。
四	高風險職務之安全衛生防護（非高風險職務機關免填）			
1	【由高風險職務機關填答】 高風險職務人員使用之機具設備及個人防護裝備，應定期維護或汰換 （§23）	高風險職務機關	請自行盤點各項機具設備及個人防護裝備是否均依相關規定定期維護，並汰換過期或舊式不堪用之裝備。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 (免填)
2	【由高風險職務機關填答】 訂定執行高風險職務之現場安全管控機制及緊急事故應變方案 （§24 I ）	高風險職務機關	應變方案訂定/修正日期： ____年____月____日。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 (免填)
3	【由高風險職務機關填答】 高風險職務之安全管控機制及緊急事故應變方案報主管機關備查 （§24 II ）	高風險職務機關	經主管機關備查日期： ____年____月____日。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 (免填)
4	【由高風險職務機關填答】 對高風險職務人員定期實施執行職務所需教育訓練 （§25 I ）	高風險職務機關	辦理日期：____年____月____日。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 (免填)

項次	應辦事項	自我檢核項目	自我檢核 結果	【已執行者請簡要說 明辦理情形。 未執行者，請說明預 定完成日期或規劃】
5	【由高風險職務機關填答】 高風險職務人員教育訓練內容報主管機關備查 (§25 II)	高風險職務機關	經主管機關備查日期： ____年____月____日。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 (免填)
6	【由高風險職務機關填答】 就高風險職務人員依規定提高一般健康檢查次數 (§26 I)	高風險職務機關	應符合公務人員一般健康檢查實施要點之規定。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 (免填)
7	【由高風險職務機關填答】 就高風險職務人員實施特定項目健檢 (§26 II)	高風險職務機關	自行檢視高風險職務人員之工作內容，就其從事不同類型工作內容，可能遭遇異常情境危害，訂定相應之特定項目健康檢查內容。 1. 訂定特定項目健康檢查內容： ____年____月____日。 2. 經主管機關備查 日期： ____年____月____日。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 (免填)

項次	應辦事項	自我檢核項目	自我檢核結果	【已執行者請簡要說明辦理情形。 未執行者，請說明預定完成日期或規劃】
8	【由高風險職務機關之主管機關填答】 就業管職務訂定執行職務之規範，實施風險評估，提出風險控制方案（§27 I）	高風險職務機關之主管機關	風險控制方案訂定日期： ____年____月____日。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 (免填)
9	【由高風險職務機關之主管機關填答】 建立執行高風險職務導致傷亡、猝發或加重疾病個案之通報制度、發行年報，並於機關網頁公開（§27 II）	高風險職務機關之主管機關	建立通報制度日期： ____年____月____日。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 (免填)
五 職場霸凌之申訴及處理（由公務人員職場霸凌防治主責單位查填）				
1	防護委員會受理職場霸凌申訴 (§32) (如本題無受理職霸案件者，第2題至第8題免填)	1.受理一般職霸件數： <u> </u> 件。 2.受理首長職霸案件數： <u> </u> 件。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 ■ 自 114 年 7 月 1 日 起 尚 無 (含處理中) 職霸案件	本局無(含處理中)職霸案件

項次	應辦事項	自我檢核項目	自我檢核結果	【已執行者請簡要說明辦理情形。 未執行者，請說明預定完成日期或規劃】
2	接獲申訴10日內召開防護委員會會議決定是否受理，並以書面通知申訴人 (§33Ⅲ)	1.10日內召開會議件數：____件。 2.超過10日召開會議件數： ____件。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	(免填)
3	接獲職場霸凌申訴，通報上級機關 (§32Ⅲ)	1.通報上級機關。 2.受理情形副知上級機關。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	(免填)
4	受理申訴之日起1個月內組成調查小組 (§34)	1.任一性別比例不得少於三分之一；外部成員不得少於二分之一。 2.被申訴人為無上級機關首長，外部成員不得少於二分之一。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	(免填)
5	知悉職場霸凌開始，應採取立即有效之糾正及補救措施 (§35)	1.避免申訴人再受職場霸凌之措施。 2.提供相關諮詢或必要之協助及保護措施。 3.對行為人為適當之處理。 4.就相關事實釐清。 5.協助被霸凌者提起申訴。 6.適度調整工作內容或辦公場所。 7.行為人涉及不法侵害，且情節重大者，調整其職務。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	(免填)
6	調查小組第一次會議後2個月內(得延長1個月)完成調查報告，送防護委員會	1.應於期限內完成調查報告。 2.如須延長1個月，	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	(免填)

項次	應辦事項	自我檢核項目	自我檢核結果	【已執行者請簡要說明辦理情形。 未執行者，請說明預定完成日期或規劃】
	(§37)	應通知申訴人及被申訴人。		
7	調查報告完成日起1個月內，防護委員會應作成申訴成立與否之決定，並書面通知當事人 (§38 I)	1.1 個月內作成決定：_____件。 2.超過1個月作成決定：_____件。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	(免填)
8	調查報告及申訴成立與否，應於決定作成日起7日內送 上級機關備查 (§38 II)	1.7日內送 上級機關：_____件。 2.超過7日送 上級機關：_____件。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	(免填)
9	行為人為機關首長時，調查報告、相關事證及決定，應於決定作成日起7日內送保訓會 (§38 III)	1.7日內送保訓會：_____件。 2.超過7日送保訓會：_____件。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本局尚無相關案件
10	訂定職場霸凌之調查處理程序及其他相關事項之規定，並公開揭示 (§39)	1. 應不抵觸公務人員執行職務安全及衛生防護辦法相關規定。 2.訂定計畫日期： <u>114年11月25日</u> 。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	1. 本局業於114年11月25日訂定「金融監督管理委員會證券期貨局職場霸凌防治、申訴及調查處理要點」，並函知各單位。 2. 另張貼於本局1樓公佈欄公告及置於本局內部電腦共用資料夾，

項次	應辦事項	自我檢核項目	自我檢核 結果	【已執行者請簡要說 明辦理情形。 未執行者，請說明預 定完成日期或規劃】
				供同仁查閱。
六	通報與建議（由安全衛生管理主責單位查填）			
1	公務人員提出安全及衛生防護事項建議或要求提供必要之安全及衛生設備或措施，機關應於30日內回復辦理情形 (§41、§47)	1.30日內回復： 件。 2.超過30日回復： 件。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input checked="" type="checkbox"/> 自114年7月1日起尚無此情形	本局尚無此情形
2	未提供符合規定之必要安全及衛生防護措施，致有重大災害或死亡，應通報保訓會 (§42 I)	通報保訓會重大災害或死亡案件： 件。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input checked="" type="checkbox"/> 自114年7月1日起尚無此情形	本局尚無此情形
※本表所列各項程序、方案、計畫、彙整、建立資料等日期，均請填入核准日期；其餘則請填入實際發生日期。				

表1-1 由各機關填寫 (適用職業安全衛生法全部規定之機關免填)

114年度 安全衛生防護執行情形調查表—共同事項 (1/2)

主項目	A基本資料				B設置安全及衛生防護委員會 (下稱防護委員會)						C召開公務人員執行職務安全及衛生諮詢會(下稱諮詢會) (限主管機關填寫, 附註5)			D提供安全衛生設備及措施					E一般(含特定項目)健康檢查		F安全衛生教育訓練 (115年暫無須填寫)		G安全衛生事故					
	A1	A2	A3a	A3b	B1	B2	B3	B4	B5	B6	C1a	C1b	C2	D1	D2	D3	D4	D5	E1	E2	G1a	G1b	G2a	G2b	G3a	G3b		
內容	機關代碼	機關名稱	本機關達(準)用 公務人員保障法 人數(附註3)	得免設 防護委 員會 (第3條適 用人員 與第102 條第1項 準用人 員 第102條 第3項準 用人員 人數 附註4)	設置防 護委員 會	任一性 別符合 法定比 例	外部學 者專家 符合法 定比例 (非政 府機關 人員)	包含公 務人員 協會代 表	年度召 開會議 場次數	召開諮詢會 是否已召開	任一性別符 合法定比 例	依安衛辦法第 9條及各機關 3條提供公務 人員執行職務 安全管理要點規 定提供符合規 定之必要安全 衛生設備及措 施	依安衛辦法第 9條及各機關 3條提供公務 人員執行職務 安全管理要點規 定提供符合規 定之必要安全 衛生設備及措 施	機關內建置 妊娠中及分 娩後未滿2年 之女性公務 人員所需環 境及設備(如 哺乳乳室等)	定期保養維 護公務人員 執行職務時 所提供之安全 衛生設備、措 施及住宿或休 憩設施，隨時 注意檢修、維 護及清潔	對於公務人員 執行職務時， 所提供之安全 衛生設備、措 施及住宿或休 憩設施，隨時 注意檢修、維 護及清潔	提供公務人 員一般健康 檢查	對經常暴露於有 危害安全及衛 生環境，致影 響身心健康的真 之公務人員，提 供特定項目之健 康檢查	一般事故		重大事故		罹受人數在1人以 上，未達3人，且 需住院治療		罹受人數3人以上		死亡	
			件數																人數	件數	人數	件數	人數	件數	人數			
說明	請填寫機關 代碼	請填寫機關 名稱	請填寫數 字1至 9999	請填寫數 字1至 9999	「是」 請填 1; 「否」 請填0	「是」 請填1; 「否」 請填0	「是」 請填1; 「否」 請填0	「是」 請填1; 「否」 請填0	請填寫數 字0至999	「是」 請填 1; 「否」 請填0	請填寫數字0 至999; 「無召開」 請填0	「是」 請填 1; 「否」 請填0	請填寫數字0 至999; 「無召開」 請填0	「是」 請填 1; 「否」 請填0	「是」 請填 1; 「否」 請填0	「是」 請填 1; 「否」 請填0	「是」 請填 1; 「否」 請填0	「是」 請填 1; 「否」 請填0	「是」 請填 1; 「否」 請填0	請填寫數字0至 999	請填寫 數字1至 999	請填寫 數字3至 999	請填寫 數字0至 999	請填寫 數字0至 999				
【範例】	456789123	○○部	220	20	0	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0			
	A45020000D	金融監督管 理委員會 證券期貨局			1	1	1	1	0	1			1		1		1	0		0	0	0	0	0	0			

附註：1.請各機關詳實填寫調查年度之執行情形後，送主管機關彙整，並由主管機關於115年3月31日前函報保訓會。

2.本表採計至114年12月31日止，如年度中遇諮詢會或防護委員會改組，請以12月31日存續者為準。

3.「A3本機關達(準)用公務人員保障法人數」，請以114年12月31日在職人數計算，包含保障法第3條所定之「法定機關(構)及公立學校依公務人員用法律任用之有給專任人員」與第102條第1項及第3項之準用人員。

4.「B1得免設防護委員會」：(1)得免設情形包含(A)機關預算員額未滿5人或其他特殊情形，惟仍應指派專人辦理。(B)已依其他法律規定設置安全衛生組織。
(2)填「是」者，B2至B6請填「0」。

5.「C召開公務人員執行職務安全及衛生諮詢會」之主管機關為中央二級以上機關、相當二級或三級機關之獨立機關、直轄市政府、直轄市議會、縣(市)政府及縣(市)議會。

6.「F安全衛生教育訓練」：依據114年11月13日發布「各機關公務人員執行職務安全衛生教育訓練要點」，各機關自115年起均應配合辦理相關教育訓練，爰本欄免填。

7.請填寫淺黃色網底欄位，其餘欄位由公式自動帶出，請勿填寫。

8.適用職業安全衛生法全部規定之機關(即行業統計分類非屬「政府機關」、「民意機關」者)免填本表。

表2-2 由各機關填寫

114年度 職場霸凌防治執行情形調查表—案件統計

主項目	基本資料				案件統計情形																			
次項目	A1	A2	A3	B1a	B1b	B1c	B1d	B1e	B2a	B2b	B2c	B2d	B2e	B3a	B3b	B3c	B3d	B3e	B4a	B4b	B4c	B4d	B4e	
內容	機關名稱	機關代碼	案件 總數	被申訴對象為一般同仁					被申訴對象為一級單位主管					被申訴對象為機關首長					小計					
				不受 理案 件數	申訴 人撤 回案 件數	申訴 成 立案 件數	申訴 不 成 立案 件數	調查 中案 件數	不受 理案 件數	申訴 人撤 回案 件數	申訴 成 立案 件數	調查 中案 件數	不受 理案 件數	申訴 人撤 回案 件數	申訴 成 立案 件數	申訴 不 成 立案 件數	調查 中案 件數	不受 理案 件數	申訴 人撤 回案 件數	申訴 成 立案 件數	申訴 不 成 立案 件數	調查 中案 件數		
說明	請填寫機關 名稱	請填寫機關 代碼	公式 自動 帶出 ，請 勿填 寫	請填 寫數 字1至 999	請填 寫數 字1至 999	請填 寫數 字1至 999	請填 寫數 字1至 999	請填 寫數 字1至 999	請填 寫數 字1至 999	請填 寫數 字1至 999	請填 寫數 字1至 999	請填 寫數 字1至 999	請填 寫數 字1至 999	請填 寫數 字1至 999	請填 寫數 字1至 999	請填 寫數 字1至 999	請填 寫數 字1至 999	公式 自動 帶出 ，請 勿填 寫	公式 自動 帶出 ，請 勿填 寫	公式 自動 帶出 ，請 勿填 寫	公式 自動 帶出 ，請 勿填 寫	公式 自動 帶出 ，請 勿填 寫		
【範例】	oo部	456789123	14	3	1	2	0	1	4	2	1	0	0	0	0	0	0	0	7	3	3	0	1	
總計	公式自動帶出，請勿填寫		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
本機關	金融監督管 理委員會 證券期貨局	A45020000D	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

附註：1. 請各機關詳實填寫調查年度之案件受理情形後，送主管機關彙整，並由主管機關於115年3月31日前函報保訓會。

2. 本表採計期間自114年7月1日至12月31日。

3. 請填寫淺黃色網底欄位，其餘欄位由公式自動帶出，請勿填寫。

4. 考量適用職業安全衛生法全部規定之機關（即行業統計分類非屬「政府機關」、「民意機關」者），於該法新增職場霸凌相關規定前，仍適用安衛辦法有關職場霸凌申訴通報處理及防治之規定，爰請配合查填本表。

5. 為確保各機關均未漏答，無案件機關，亦請於各欄位填寫「0」。